



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ»
ГКУ РО «ЦЕНТР ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

«25» февраля 2025 г.

№ 40-2

Об утверждении порядка предоставления сведений
работниками государственного казенного учреждения Рязанской области
«Центр градостроительного развития Рязанской области»
в рамках противодействия коррупции

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении Рязанской области «Центр градостроительного развития Рязанской области» (далее - Учреждение), снижения рисков проявления коррупции и обеспечения реализации мер по профилактике и противодействию коррупции, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок предоставления сведений работниками Учреждения в рамках противодействия коррупции (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заместителю начальника отдела кадровой работы и делопроизводства Дрожжиной А.В. ознакомить с настоящим приказом работников Учреждения под подпись.

3. Системному администратору отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности Баркову Г.Е. разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения.

4. Ответственность за реализацию Порядка в Учреждении возложить на начальника отдела кадровой работы и делопроизводства Богатову Н.А.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Сержантова

Приложение
к приказу ГКУ РО «Центр
градостроительного развития
Рязанской области»
от «25» февраля 2025 г. № 40-2

ПОРЯДОК

предоставления сведений работниками государственного казенного учреждения
Рязанской области «Центр градостроительного развития Рязанской области»
в рамках противодействия коррупции

1. Общее положение

1.1. Настоящий порядок предоставления сведений работниками государственного казенного учреждения Рязанской области «Центр градостроительного развития Рязанской области» в рамках противодействия коррупции (далее - Порядок, Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по проведению работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе при осуществлении закупок, в целях проверки достоверности и полноты предоставления сведений, определения системы мер по предотвращению, выявлению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач Учреждения.

1.2. Основной задачей деятельности Учреждения по предотвращению, выявлению и урегулированию конфликта интересов является ограничение частных интересов, личной заинтересованности работников Учреждения на реализуемые ими трудовые функции и применяемые решения, в соответствии со своими должностными обязанностями.

1.3. Действие Порядка распространяется на всех работников Учреждения, в том числе выполняющих работу по совместительству и срочному договору.

1.4. Данный Порядок доводится до сведения всех работников Учреждения под подпись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2. Обязанности работников Учреждения

2.1. При приеме на работу, переводе на другую должность предоставлять сведения о себе и лицах, состоящих с работником в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник связан имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. При изменении сведений о себе и о вышеуказанных лицах работник обязан предоставлять информацию лицу, ответственному за профилактику и организацию работы по противодействию коррупции в Учреждении, в течение 10 рабочих дней со дня, когда ему стало известно об указанных изменениях, не считая периода его временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия на работе по уважительным причинам.

В случае, если работник обнаружил, что в представленных им сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения ответственному лицу за профилактику и организацию работы по противодействию коррупции в Учреждении в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения, не считая периода его временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия на работе по уважительным причинам.

2.3. Работники согласно Перечню должностей ГКУ РО «Центр градостроительного развития Рязанской области», на которые распространяется требование об обязательном ежегодном декларировании конфликта интересов, ежегодно представляют данные сведения не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

2.4. Представленные сведения после проверки хранятся лицом, ответственным за профилактику и организацию работы по противодействию коррупции в Учреждении.

3. Ответственность работников Учреждения за несоблюдение требований настоящего Порядка

3.1. Соблюдение требований настоящего Порядка является неременной обязанностью каждого работника Учреждения, независимо от занимаемой должности.

3.2. В случае непредставления работником Учреждения по объективным причинам требуемых сведений, данный факт подлежит рассмотрению комиссией по противодействию коррупции (далее - Комиссия) Учреждения.

3.3. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений, работник Учреждения несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Представляемые работниками Учреждения сведения являются сведениями конфиденциального характера.

Указанные сведения могут предоставляться в государственные органы, в компетенцию которых входят полномочия по противодействию коррупции, должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также Комиссии и руководителю Учреждения.

Лица, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

